



## DOMANDA DI CONCILIAZIONE Telecomunicazioni

### Sportello territorialmente competente

(gli indirizzi e i contatti degli sportelli sono consultabili sul sito [www.adrpiemonte.it](http://www.adrpiemonte.it))

<input type="checkbox"/> <b>ALESSANDRIA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.al@legalmail.it">adr.cciaa.al@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>NOVARA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.no@legalmail.it">adr.cciaa.no@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>ASTI</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.at@legalmail.it">adr.cciaa.at@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>TORINO</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adrpiemonte@legalmail.it">adrpiemonte@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>BIELLA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.bv@legalmail.it">adr.cciaa.bv@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>VERBANO CUSIO OSSOLA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.vb@legalmail.it">adr.cciaa.vb@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>CUNEO</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.cn@legalmail.it">adr.cciaa.cn@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>VERCELLI</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.bv@legalmail.it">adr.cciaa.bv@legalmail.it</a> )

**Al momento del deposito della domanda di conciliazione, la Segreteria dell'Organismo invia un avviso di pagamento, da evadere entro 7 giorni. La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle spese di avvio dovute. Si prega di tenerne conto per eventuali termini di prescrizione e decadenza.**

## Sezione 1 - Parti della controversia

### **Parte istante**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente (o con studio) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**in proprio**

**titolare o legale rappresentante dell'impresa** \_\_\_\_\_  
ragione sociale \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Codice SDI o PEC per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_  
con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**rappresentante con mandato a conciliare (allegare apposita delega)**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
titolo \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente (o con studio) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**presso il quale è eletto domicilio**  Sì  NO



### Sezione 3 - Allegati

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (obbligatorio)

- altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

### Sezione 4 - Emissione avviso di pagamento

Al momento del deposito della presente domanda di conciliazione, la Segreteria dell'Organismo ne verifica la completezza e provvede ad inviare via mail un avviso di pagamento delle spese di avvio, da evadere entro 7 giorni dalla sua ricezione. **La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle spese di avvio dovute.** Si prega di tenerne conto per eventuali termini di prescrizione e decadenza.

Le spese di avvio sono pari a:

- **36,60 euro IVA compresa** per liti di valore fino a **50.000,00 euro**
- **73,20 euro IVA compresa** per quelle di valore superiore

Se il deposito dell'istanza viene effettuato presso lo sportello dell'Organismo, è possibile effettuare contestualmente il pagamento mediante POS.

**Si precisa che, ai sensi dell'ART.21 del DPR633/72, le fatture verranno intestate alla parte, indipendentemente da chi effettua il pagamento.**



## **Sezione 5 - Accettazione del Regolamento e dichiarazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di mediazione gestito dall'Organismo ADR Piemonte si informa che:

1. Titolare del trattamento: Unioncamere Piemonte – via Pomba 23, Torino – info@adrpiemonte.it
2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): rpd2@pie.camcom.it
3. Responsabile esterno per i trattamenti informatizzati: Infocamere scpa
4. Base giuridica del trattamento: Dlgs n. 28/2010
5. Finalità del trattamento: I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della gestione dei procedimenti di mediazione amministrati da ADR Piemonte, ivi compresi gli adempimenti obbligatori previsti ai fini statistici e fiscali dalla normativa di settore
6. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti con la presente modulistica ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di amministrare il procedimento di mediazione da parte dell'Organismo
7. Modalità del trattamento: i dati acquisiti possono essere trattati in forma elettronica e cartacea, mediante forme di archiviazione informatizzata nonché con processi automatizzati
8. Comunicazione e diffusione: i dati personali conferiti sono oggetto di comunicazione alle controparti, ai loro legali ed ai mediatori nominati; possono essere oggetto di diffusione esclusivamente in forma anonima con finalità statistica e/o di studio.
9. Durata del trattamento: I dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità perseguite. Il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione del procedimento.
10. Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento.

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).